

2. CÔNG NHẬN HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TƯ THỰC

- Trình tự thực hiện:

* Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ Tiếp nhận và giao trả hồ sơ huyện, đường Tỉnh lộ 8, Khu phố 7, Thị trấn Củ Chi, (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần)

a. Trường hợp đủ điều kiện, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký quyết định công nhận Hiệu trưởng trường tiểu học tư thực.

b. Trường hợp chưa đủ điều kiện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện sẽ trả lời bằng văn bản.

* Bước 3: Nhận quyết định công nhận Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình đề nghị công nhận Hiệu trưởng trường tiểu học tư thực

+ Sơ yếu lý lịch, bản sao văn bằng, chứng chỉ hợp lệ, phiếu khám sức khỏe của cá nhân được đề nghị.

* Số lượng hồ sơ: 02 bộ

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Phòng Nội vụ huyện.

- Kết quả thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

- Lệ phí (nếu có): Không có

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không có

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không có.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Luật Giáo dục năm 2005; có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2006.

* Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục

* Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học

* Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 Sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học

- **Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND TP số: 3492/QĐ-UBND ngày 21/7/2009.**

- **Lãnh đạo phụ trách:** Ông Lê Hùng Sen, Trưởng phòng GD&ĐT. Số đt: 3.8920.844. Thư điện tử: trphonggdCuChi.TPHCM@moet.edu.vn

- **Công chức trực tiếp thụ lý:**

+ Ông Nguyễn Văn Đên, chuyên viên Phòng GD&ĐT. Số đt: 3.8921.357; Thư điện tử: nvdencc.hcm@moet.edu.vn