

2. GIẢI QUYẾT CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH THCS

- **Trình tự thực hiện:**

* Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ xin chuyển trường.

* Bước 2: Nộp hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và giao trả hồ sơ (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ kiểm tra trường hợp đủ điều kiện thì ghi giấy hẹn.

Nếu chuyển trường từ tỉnh/thành phố khác phải có giấy giới thiệu do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện nơi đi (đến) cấp.

* Bước 3: Nhận giấy giới thiệu chuyển trường và hồ sơ tại Tổ tiếp nhận và giao trả hồ sơ (trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

- **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

* Thành phần hồ sơ:

+ Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký (có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường chuyển đến)

+ Học bạ (bản chính)

+ Giấy khai sinh hoặc bản photo Giấy khai sinh (bản sao có chứng thực)

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp

+ Hộ khẩu, KT3 hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ tại nơi sẽ chuyển đến.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** từ 01 đến 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Phó Trưởng phòng

* Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

* Cơ quan phối hợp (nếu có): Không có

- **Kết quả thủ tục hành chính:** Giấy giới thiệu chuyển trường.

- **Lệ phí** (nếu có): Không có

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không có.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

* Luật Giáo dục năm 2005; có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2006.

* Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục

* Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

* Công văn số 2461/GDĐT-TrH ngày 12/9/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT.

- Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND TP số: 3492/QĐ-UBND ngày 21/7/2009.

- Lãnh đạo phụ trách: Bà Nguyễn Thị Loan, Phó trưởng Phòng GD&ĐT. Số dt: 3.7907.077. Thư điện tử: ntloancc.hcm@moet.edu.vn

- Công chức trực tiếp thụ lý: Ông Lê Văn Phước, chuyên viên Phòng GD&ĐT. Số dt: 3.8920.461; Thư điện tử: lvphuoccc.hcm@moet.edu.vn