

4. Thủ tục Thông báo tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh

- Trình tự thực hiện:

+ Trường hợp tạm ngừng kinh doanh từ 30 ngày trở lên, hộ kinh doanh phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan đăng ký kinh doanh nơi hộ kinh doanh đã đăng ký và cơ quan thuế ít nhất 15 (mười năm) ngày trước khi tạm ngừng kinh doanh.

+ Khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện

trao giấy biên nhận và thực hiện đăng ký tạm ngừng kinh doanh cho hộ kinh doanh trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ và lưu vào hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh để theo dõi.

+ Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nhận thông báo của hộ kinh doanh.

- **Cách thức thực hiện:** Hộ kinh doanh trực tiếp nộp hồ sơ tại Phòng Đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi hộ kinh doanh đăng ký địa điểm kinh doanh.

- Thành phần hồ sơ:

+ Giấy Thông báo tạm ngừng kinh doanh. Nội dung bao gồm:

+ Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

+ Ngành, nghề kinh doanh.

+ Thời hạn tạm ngừng kinh doanh, ngày bắt đầu và ngày kết thúc thời hạn tạm ngừng. Thời hạn tạm ngừng kinh doanh ghi trong thông báo không được quá một năm. Sau khi hết thời hạn đã thông báo, nếu hộ kinh doanh vẫn tiếp tục tạm ngừng kinh doanh thì phải thông báo tiếp cho cơ quan đăng ký kinh doanh. Tổng thời gian tạm ngừng kinh doanh liên tiếp không được quá hai năm.

+ Lý do tạm ngừng kinh doanh.

+ Họ, tên, chữ ký của người đại diện theo pháp luật của đại diện hộ kinh doanh.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

- **Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- **Cơ quan thực hiện:** Phòng Đăng ký kinh doanh cấp huyện.

- **Đối tượng thực hiện TTHC:** Cá nhân, tổ chức.

- **Kết quả thực hiện TTHC:** Thông báo tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh.

- **Lệ phí:** 100.000 đồng (Thông tư số 176/2012/TT-BTC).

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh tại Phụ lục III-4, Thông tư số 01/2013/TT-BKHĐT.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:** Không.

- **Căn cứ pháp lý của TTHC:**

+ Luật Doanh nghiệp;

+ Nghị định số 102/2010/NĐ-CP Hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều của Luật Doanh nghiệp;

+ Nghị định số 43/2010/NĐ-CP về đăng ký doanh nghiệp;

+ Nghị định số 05/2013/NĐ-CP Sửa đổi, bổ sung một số điều quy định về thủ tục hành chính của Nghị định số 43/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;

+ Thông tư số 01/2013/TT-BKHĐT Hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;

+ Thông tư số 176/2012/TT-BTC quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hộ kinh doanh và phí cung cấp thông tin doanh nghiệp.

- **Quyết định công bố thủ tục hành chính:** QĐ số 3492/QĐ-UBND ngày 21/7/2009 về ban hành bộ thủ tục hành chính chung được áp dụng tại UBND các quận huyện trên địa bàn thành phố; Quyết định số 543/QĐ-BKHĐT ngày 02/5/2013 Về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư

TÊN HỘ KINH DOANH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT**

NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: , ngày tháng năm

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TẠM NGỪNG KINH DOANH CỦA HỘ KINH DOANH

Kính gửi: *(Tên cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện)*

Tên hộ kinh doanh *(ghi bằng chữ in hoa)*:

Số Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh:

Do: Cấp ngày: /
..... /

Địa điểm kinh doanh:

Điện thoại: Fax:

Email: Website:

Thông báo tạm ngừng kinh doanh như sau:

Thời gian tạm ngừng:

Thời điểm bắt đầu tạm ngừng: Ngày tháng năm

Thời điểm kết thúc tạm ngừng: Ngày tháng năm

Lý do tạm ngừng:

Tôi cam kết về tính hợp pháp, chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của Thông báo này.

ĐẠI DIỆN HỘ KINH DOANH
(Ký, ghi họ tên)