

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hồ sơ thí sinh
đăng ký dự tuyển công chức hành chính năm 2014

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-SNV ngày 21 tháng 5 năm 2014 và Thông báo số 125/TB-SNV ngày 11 tháng 8 năm 2014 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về thi tuyển công chức trong các cơ quan hành chính Nhà nước năm 2014. Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi thông báo việc đăng ký thi tuyển công chức hành chính năm 2014 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC: 59 người

1. Công chức loại C (ngạch chuyên viên (A1), mã số: 01.003; chuyên viên cao đẳng (A0), mã số: 01a.003): 48 người gồm:

- Khối quản lý Nhà nước: 18 người
- Khối xã, thị trấn: 30 người.

2. Công chức loại D (ngạch cán sự: 01.004) : 11 người gồm:

- Khối quản lý Nhà nước: 10 người
- Khối xã, thị trấn: 01 người.

II. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức hành chính Thành phố năm 2014:

- a) Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh.
- b) Tuổi của người dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định.
- c) Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- e) Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức hành chính Thành phố năm 2014:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển:

a) Công chức loại C:

* Người đăng ký dự tuyển vào ngạch chuyên viên phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- Có trình độ đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển.
- Có chứng chỉ tin học văn phòng.
- Có trình độ B ngoại ngữ (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp Nga, Đức, Hoa).

* Người đăng ký dự tuyển vào ngạch chuyên viên (cao đẳng) phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- Có trình độ cao đẳng, có chuyên ngành phù hợp với vị trí cần tuyển.
- Có chứng chỉ tin học văn phòng.
- Có trình độ B ngoại ngữ (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp Nga, Đức, Hoa).

b) Công chức loại D: Người đăng ký dự tuyển vào ngạch cán sự phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- Có trình độ trung cấp phù hợp với vị trí cần tuyển.
- Có chứng chỉ tin học văn phòng.
- Có trình độ A ngoại ngữ (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp Nga, Đức, Hoa).

III. CÁC MÔN THI, HÌNH THỨC THI VÀ ĐIỀU KIỆN MIỄN THI MỘT SỐ MÔN:

1. Các môn thi:

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, bao gồm: môn kiến thức chung, môn nghiệp vụ chuyên ngành, môn ngoại ngữ và môn tin học.

2. Hình thức thi:

- a) Môn kiến thức chung: Thi viết
- b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- c) Môn ngoại ngữ: Thi trắc nghiệm trên máy tính.
- d) Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

3. Điều kiện miễn thi một số môn:

a) Miễn thi môn ngoại ngữ trong các trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:

1. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên:

Người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển.

V. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ:

1. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức:

a) Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu tại phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ (Trong đơn cần ghi rõ đăng ký dự tuyển vào vị trí nào của cơ quan, tổ chức, đơn vị cần tuyển dụng).

b) Sơ yếu lý lịch có dán hình (mẫu 2c-BNV/2008), có xác nhận của UBND phường, xã, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (đóng dấu giáp lai vào hình dán).

c) Bản sao giấy khai sinh, giấy CMND và hộ khẩu thường trú.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển của mỗi người được xếp theo thứ tự từ mục a đến mục e. Chỉ nhận hồ sơ khi có đầy đủ các thành phần đã nêu trên.

- Đối với công chức tạm tuyển hoặc nhân viên hợp đồng trong định biên, ngoài thành phần hồ sơ nêu trên phải có công văn cử đi thi của cơ quan, đơn vị đang công tác.

- Người dự tuyển chịu trách nhiệm về hồ sơ của mình.

2. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

a) **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 20 tháng 8 năm 2014 đến ngày 19 tháng 9 năm 2014.

b) Địa điểm nhận hồ sơ:

- Đối với những người đang làm việc theo chế độ hợp đồng tạm tuyển, nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Củ Chi.

- Đối với thí sinh tự do, nộp hồ sơ tại Sở Nội vụ Thành phố (Phòng Công chức – Viên chức), số 86B, Lê Thánh Tôn, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ tổ chức tiếp nhận hồ sơ và chịu trách nhiệm kiểm tra, bảo quản và bảo mật hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, việc thu nhận hồ sơ phải được ký xác nhận giao và nhận. Thực hiện việc sơ tuyển thí sinh đăng ký dự thi công chức hành chính Thành phố năm 2014.

2. Văn phòng UBND huyện đăng tải Thông báo này trên trang web của UBND huyện Củ Chi.

Trên đây là thông báo thi tuyển công chức hành chính năm 2014, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
- Các phòng chuyên môn huyện;
- UBND 21 xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV (35b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Minh Tấn

Số TT	Phòng chuyên môn	Biên chế công chức được giao năm 2014	Số công chức hiện có	Số còn thiếu	Vị trí cần tuyển dụng	Nhóm chuyên ngành	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ						Tổng số
							A1	Số lượng	A0	Số lượng	B	Số lượng	
7	Phòng Quản lý đô thị	16	16	0									0
8	Đội Quản lý trật tự đô thị	35	22	13	Quản lý trật tự đô thị, vệ sinh môi trường, thực hiện quyết định hành chính	3	Cử nhân Luật	1	Cao đẳng xây dựng	1	Trung cấp xây dựng	7	9
							Cử nhân khoa học	1			Trung cấp quản lý đất đai	1	2
											Trung cấp quản lý đô thị	1	1
					Kế toán	5				Trung cấp tài chính	1	1	
9	Phòng Tài nguyên và Môi trường	21	21	0									0
10	Phòng Tư pháp	8	6	2	Văn thư - lưu trữ, Kiểm soát thủ tục hành chính	1	Cử nhân Luật	1					1
					Đăng ký và quản lý hộ tịch	1	Cử nhân Luật	1					1
11	Phòng Giáo dục và Đào tạo	28	26	2	Phụ trách Kế toán	5	Cử nhân ngành Kế toán	1					1
					Phụ trách Chuyên môn	2	Cử nhân ngành Sư phạm + NV quản lý trường học	1					1

Số TT	Phòng chuyên môn	Biên chế công chức được giao năm 2014	Số công chức hiện có	Số còn thiếu	Vị trí cần tuyển dụng	Nhóm chuyên ngành	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ					Tổng số	
							A1	Số lượng	A0	Số lượng	B		Số lượng
2	Thanh tra huyện	11	9	2	Thanh tra kinh tế - xã hội	1	Cử nhân Luật	1					1
						1	Kỹ sư Khoa học môi trường	1					1
13	Phòng Kinh tế	16	15	1	Phụ trách nông nghiệp và phát triển nông thôn	4	Cử nhân kinh tế	1					1
	Tổng cộng	238	210	28				17		1		10	28

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC PHƯỜNG, XÃ - THỊ TRẤN NĂM 2014

(Kèm theo Thông báo số 507 /TB-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2014 của Chủ tịch UBND huyện Cử Chi)

Số TT	Xã, thị trấn	Biên chế công chức chuyên môn được giao năm 2014	Số công chức chuyên môn hiện có	Số còn thiếu	Vị trí cần tuyển dụng	Nhóm chuyên ngành	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ						Tổng số
							A1	Số lượng	A0	Số lượng	B	Số lượng	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	An Nhơn Tây	14	8	6	Tư pháp - hộ tịch	1	Cử nhân luật	1					1
					Địa chính - nông nghiệp xây dựng và môi trường	3	Kỹ sư quản lý môi trường	1					1
2	An Phú	12	8	4	Địa chính - nông nghiệp xây dựng và môi trường	3	Kỹ sư công nghệ môi trường	1					1
3	Bình Mỹ	14	11	3									0
4	Hòa Phú	12	8	4	Tài chính - kế toán	5	Cử nhân Kinh tế	1					1
					Văn phòng - thống kê	1	Cử nhân hành chính	1					1
5	Nhuận Đức	14	9	5	Tư pháp - Hộ tịch	1	Đại học Luật	1					1
					Văn hóa - xã hội	2	Cử nhân Xã hội học	1					1
6	Phạm Văn Cội	12	7	5	Văn hóa - Xã hội	2					Trung cấp quản lý văn hóa	1	1
					Tư pháp - hộ tịch	1	Cử nhân Luật	1					

Số TT	Xã, thị trấn	Biên chế công chức chuyên môn được giao năm 2014	Số công chức chuyên môn hiện có	Số còn thiếu	Vị trí cần tuyển dụng	Nhóm chuyên ngành	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ						Tổng số
							A1	Số lượng	A0	Số lượng	B	Số lượng	
7	Phú Hòa Đông	14	7	7	Tài chính - kế toán	5	Cử nhân kế toán	1					1
					Tư pháp - hộ tịch	1	Cử nhân luật	1					1
					Văn phòng - thống kê	1	Cử nhân hành chính	1					1
					Văn hóa - xã hội	2	Đại học văn hóa	1					1
8	Phú Mỹ Hưng	14	9	5									0
9	Phước Hiệp	14	10	4	Tài chính - kế toán	5	Cử nhân Kinh tế chuyên ngành kế toán	1					1
10	Phước Thạnh	14	10	4	Địa chính - nông nghiệp xây dựng và môi trường	3	Kỹ sư môi trường	1					1
11	Phước Vĩnh An	14	10	4									0
12	Tân An Hội	13	11	2	Tư pháp - hộ tịch	1	Cử nhân luật	1					1
					Văn hóa - xã hội	2	Đại học văn hóa	1					1
13	Tân Thông Hội	13	11	2	Tài chính - kế toán	5	Cử nhân kế toán	1					1
					Văn hóa - xã hội	2	Đại học văn hóa	1					1

Số TT	Xã, thị trấn	Biên chế công chức chuyên môn được giao năm 2014	Số công chức chuyên môn hiện có	Số còn thiếu	Vị trí cần tuyển dụng	Nhóm chuyên ngành	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ					Tổng số	
							A1	Số lượng	A0	Số lượng	B		Số lượng
21	Trung Lập Thượng	14	8	6	Văn phòng - thống kê	1	Cử nhân hành chính	1					1
					Địa chính - xây dựng - nông nghiệp và môi trường	3	Đại học chuyên ngành phát triển nông thôn và khuyến nông	1					1
					Tư pháp - hộ tịch	1	Cử nhân kinh tế chuyên ngành kinh tế luật	1					1
Tổng cộng		281	194	87				28	2		1	31	